

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭНЕРГИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**

г.Самара, 2015г.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 0903 от 25 марта 2015 г.



Утверждаю:
Директор
ООО «Энергия»
Е.А.Денисова
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г №499 и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГИЯ» (далее ООО «ЭНЕРГИЯ»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ЭНЕРГИЯ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости и проведение итоговой аттестации.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается текущим контролем знаний обучающихся, промежуточной аттестацией и заканчивается итоговой аттестацией.

1.4. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации по конкретным курсам устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль – система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимися и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичности определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.5. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, практическое занятие, лабораторная работа, тестирование.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Формой контроля учебной работы является промежуточная аттестация.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучаемого;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний, умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования или зачета.

3.4. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяет преподаватель в соответствии с учебным планом.

3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписания.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал учета посещаемости и успеваемости.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (зачета), который проводится за счет времени, выделяемого на итоговую аттестацию. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ.

4.2. К проведению квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия. Комиссия организуется по каждой специальности и по каждой образовательной программе, реализуемой ООО «ЭНЕРГИЯ».

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и специалистов ООО «ЭНЕРГИЯ», представителей предприятия -заказчика образовательных услуг, представителей государственных контролирующих органов (при необходимости).

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.5. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.6. Сроки проведения экзаменов по результатам освоения образовательной программы устанавливается для каждой учебной группы. Результаты экзаменов (оценки) сообщаются обучающимся в день проведения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также удостоверение установленного образца.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты предоставляется возможность пересдать экзамен повторно. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ООО «ЭНЕРГИЯ», выдается справка о прохождении курса обучения или о периоде обучения. (Приложение 1).

5. Требования к проведению итоговой аттестации.

5.1. К итоговой аттестации по дополнительной программе допускаются лица, успешно прошедшие курс обучения, предусмотренный учебным планом.

5.2. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-измерительных материалов (экзаменационные билеты, тесты);
- учебная программа;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- журнал учета посещаемости и успеваемости.

5.3. Экзаменационные материалы составляются на основе программы и охватывают все разделы и темы. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально-допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

5.4. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умение и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение контрольной работы;

– выполнение контрольного задания.

5.5. Промежуточная и итоговая аттестация в ООО «ЭНЕРГИЯ» осуществляется по следующей оценочной системе:

«2»- неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4»- хорошо;

«5» - отлично.

Или по зачетной системе «зачет», «незачет»

5.6. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение об аттестации обучающихся утверждается директором ООО «ЭНЕРГИЯ».

6.2. Данное Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакции, утверждаемой директором ООО «ЭНЕРГИЯ»



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭНЕРГИЯ»

Почтовый адрес: 443080, Самарская область,
г. Самара, Московское шоссе, д. 43, офис 708

Юридический адрес: 443080, Самарская область,
г. Самара, Московское шоссе, д. 43, офис 708

Реквизиты: ИНН 6318247561, КПП 631601001
ОГРН 1146318008957

Исх № _____

СПРАВКА

Дана _____ (_____ г.р.), в том, что он
действительно проходит обучение в ООО «ЭНЕРГИЯ» по специальности:
« _____ ».

Справка дана по месту требования.

Директор ООО «ЭНЕРГИЯ»

Денисова Е.А.

ПРОТОКОЛ № /
 заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии
Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГИЯ»
 наименование учреждения или организации

от «__» ____ 20__ г

по аттестации _____ указать профессию, согласно квалификационной характеристике, указанной в программе, или должности или производственные инструкции с указанием профессии

Состав экзаменационной комиссии:

_____ (Ф.и.о., должность)

_____ (Ф.и.о., должность)

_____ (Ф.и.о., должность)

Обучение проведено по программе _____

В объёме : теоретический курс ____ час., практические занятия ____ час. (дней) _____
наименование программы, кем и когда утверждена

Журнал учёта теоретических и практических занятий, дневники практики квалификационной комиссии предъявлены.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие, организация	Специальность	Год рож.	Образование	Оценка знаний	Заключение комиссии о присвоении квалификации или допуске к работе	Присвоенный разряд	№ удостовер.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)